

CONTRATO DE SERVICIOS



En Vejer de la Frontera (Cádiz), a 1 de julio de 2020

REUNIDOS

De una parte, Dña M^a Dolores Varo Malia con DNI 75765868G, Presidenta de la **Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda** con CIF G11408580, con domicilio en Centro Ganadero Montemansmas – Carretera Vejer – Barbate (CA-5203), Km 0,150, Vejer de la Frontera (Cádiz), inscrita en el registro de Asociaciones de la Junta de Andalucía con el n^o 4580/1^a, con fecha 13 de diciembre de 1996, con capacidad para suscribir el presente contrato en virtud de las facultades que le corresponden como representante de la entidad que ostenta la Presidencia, cargo para la que fue elegida por Acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación de fecha 20 de noviembre de 2018.

De otra parte, Dña M^a Oliva Melero Gomar, con DNI 44.040.132P, en nombre y representación de la empresa **Infomego2005, S.L.L.** CIF núm B-11815362, con domicilio en C/ Pintor Francisco Prieto 2 Bajo, Vejer de la Frontera (Cádiz) y constituida en virtud de escritura pública autorizada por el Notario D José Antonio Santos García, el día 5 de abril de 2005, en su condición de Administradora única la misma, según poder otorgado mediante escritura otorgada ante el notario D José Antonio Santos García, n^o protocolo 496.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente, para formalizar el presente contrato de servicios.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

PRIMERO.- La iniciación del expediente de contratación para llevar a cabo el presente contrato fue acordada por resolución de la Presidencia de fecha 16 de abril de 2020.

SEGUNDO.- El expediente de contratación y el pliego de cláusulas, fue aprobado por resolución de la Presidencia de fecha 17 de abril de 2020.

TERCERO.- El contrato está cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), en el marco de la Submedida 19.4 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020, contando con crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones derivadas del mismo.

CUARTO.- El acto de apertura de ofertas económicas se celebró el día 19 de junio de 2020 acordándose la adjudicación por resolución de la Presidencia de fecha 26 de junio de 2020.



Infomego2005 S.L.L.
CIF B-11815362
Pintor Francisco Prieto, 2
11150 Vejer de la Fra. Cádiz
infomego.com

CLÁUSULAS DEL CONTRATO

PRIMERA.-El presente contrato de servicios tiene por objeto la prestación del **Servicio de mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información ubicados en las dependencias de la Asociación (incluidos los equipos portátiles), así como la asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática para la Asociación.**

SEGUNDA.- El presente contrato se rige por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y demás normativa vigente en materia de contratación del sector público, así como las normas del derecho privado en cuanto a sus efectos y extinción.

TERCERA.- Los documentos que integran el contrato son:

- Pliego de prescripciones técnicas particulares
- Pliego de cláusulas administrativas particulares simplificado abreviado
- Proposición económica

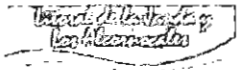
CUARTA.- La empresa Infomego2005, S.L.L. se compromete a la ejecución del contrato de **Servicio de mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información ubicados en las dependencias de la Asociación (incluidos los equipos portátiles), así como la asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática para la Asociación** y con estricta sujeción a lo dispuesto en los Pliegos de cláusulas y en el de Prescripciones Técnicas, que rigen la contratación y ejecución de este contrato, documentos contractuales que acepta plenamente, así como a la proposición económica y técnica presentada por la empresa. Una copia de los mencionados documentos se une al presente contrato como Anexos, dejando firmado un ejemplar de cada uno de ellos.

QUINTA.- El precio del contrato es de 8.121,55 euros, cantidad en la que se entienden incluidos todos los tributos estatales, autonómicos y municipales, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, sin que por tanto, puedan ser éstos repercutidos como partida independiente. Estas cantidades se harán efectivas semestralmente, siendo abonado previa presentación de las correspondientes facturas.

SEXTA.- El plazo de ejecución del contrato es desde el 1 de julio de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2023.

SEPTIMA.- Las condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones son las establecidas en los Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.





Junta de Andalucía
 Consejería de Agricultura, Ganadería,
 Pesca y Desarrollo Sostenible



UNIÓN EUROPEA
 Fondo Europeo de Desarrollo Regional



DECIMA.- Procederá la modificación el contrato en los supuestos previstos en los Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

DECIMOPRIMERA.- Se impone al contratista el deber de confidencialidad durante el plazo de ejecución del contrato.

DECIMOSEGUNDA: La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

DECIMOTERCERA.- En cuanto a las causas de resolución se estará a lo dispuesto en la normativa civil que resulta aplicable según la naturaleza del contrato, así como lo dispuesto en la LCSP en relación a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los arts. 204 y 205 de la nueva LCSP.

DECIMOCUARTA.- Las cuestiones o diferencias que surgieran con motivo de la ejecución de este contrato se resolverán ante la Jurisdicción Civil.

Se someterán a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa las cuestiones litigiosas relativas a las modificaciones contractuales en caso de incumplimiento de los arts. 204 y 205 LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Y para la debida constancia de todo lo convenido, se firma este contrato, en unidad de acto y por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados al principio de este documento.


Por la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda

Firmado digitalmente por 75765868G MARIA DOLORES VARO (R: G11408580)
 Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0165/PUESTO
 1/47937/19122019133924, serialNumber=IDCES-75765868G,
 givenName=MARIA DOLORES, sn=VARO MALIA, cn=75765868G MARIA
 DOLORES VARO (R: G11408580), 2.5.4.97=VATES-G11408580, o=ASOC PARA EL
 DESARROLLO RURAL DEL LITORAL DE LA JANDA, c=ES

M^a Dolores Varo Malia

La Presidenta

Por la empresa Infomego2005, S.L.L.

 Infomego2005 S.L.L.
 ESB11815767
 C/Alfonso Francisco Prieto, 4 F.
 11150 Vejer de la Frontera. Cádiz
 infomego.com

M^a Oliva Melero Gomar

Administradora única

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES



Año	2020
Nº Exp.	001

1.- ANTECEDENTES.

La Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda a lo largo de los últimos años, y con la finalidad de prestar el servicio que se le tiene encomendado como entidad colaboradora de la Junta de Andalucía de los Programas de Desarrollo Rural, durante el periodo 2014 - 2020, se ha dotado de un importante parque informático que ayuda a gestionar las diversas necesidades de los distintos programas y proyectos que se desarrollan.

La Asociación requiere, para su correcto, eficiente y eficaz cumplimiento de los fines y actividades recogidas en sus Estatutos, que los equipos informáticos y sistemas de información de los que dispone se encuentren en perfectas condiciones.

La elaboración y transmisión de la información y de los datos relativos a la gestión de las diferentes submedidas 19.2, 19.3 y 19.4 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía, 2014 – 2020, por medios informáticos y telemáticos, siguiendo los requerimientos de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible de la Junta de Andalucía, requiere de la disposición de una infraestructura y equipamiento tecnológico que funcione al 100%.

El correcto funcionamiento de dicho sistema en su conjunto es, por tanto, la garantía de un eficiente y adecuado funcionamiento de los servicios de la Asociación. Dada la relevancia del mismo, se propone la contratación de un servicio de asistencia técnica en los términos recogidos en el presente pliego de prescripciones técnicas particulares.

2.- OBJETO DEL CONTRATO.

La presente contratación tiene como objeto el mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información, así como la asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática para la Asociación.

No forman parte del presente contrato los gastos de inversión de nuevos equipos ni el correspondiente a la sustitución de piezas defectuosas, que podrá contratarse o no a la empresa adjudicataria en función de los resultados de futuros contratos administrativos de suministros, pero sí las horas de trabajo necesarias para la sustitución de dichas piezas de recambio o puesta en funcionamiento de nuevos equipos.

Infomego 2005 S.L.L.
I.S.I. 1615362
P.º Tor. Francisco Prieto, 4 F.
1150 Vejer de la Fra. Cádiz.
Infomego
infomego.com

3.- ALCANCE Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

3.1. Se entiende por mantenimiento todas aquellas actuaciones sobre un sistema informático que conduzcan a que el mismo quede operativo y en perfecto grado de funcionamiento, incluida la restauración del sistema operativo en los casos en los que la avería del equipo lo requiera.

Dentro del contrato se incluyen todas aquellas acciones (preventivas, correctivas y de valor añadido) encaminadas a conseguir que el equipamiento de la Asociación funcione correctamente.

3.2. En el concepto de sistema informático de la Asociación se incluyen los equipos (servidores, unidades de copia, equipamiento de almacenamiento, PC's, ordenadores portátiles, impresoras, escáneres, webcams, lectores, grabadoras y regrabadoras, monitores, discos duros externos, memorias USB, tarjetas USB/PCI/PCMCIA y resto de periféricos y accesorios) una serie de ellos con garantía en vigor y otros con garantía vencida. El adjudicatario deberá gestionar la garantía de aquellos equipos que la tengan, y hacerse cargo de la asistencia a los equipos cuando dicha garantía llegue a su vencimiento.

La gestión de garantías supondrá tomar contacto con los servicios técnicos del dador de la garantía, hacer los traslados que fueran precisos y realizar el seguimiento de la reparación y reinstalación del equipo o sistema una vez finalizada la intervención del dador de la garantía si fuera necesario. Todo ello se llevará a cabo de tal manera que se pueda controlar el nivel de servicios prestados por el dador de la garantía y determinar, en caso de eventuales incumplimientos, la responsabilidad de cada una de las partes.

3.3. El adjudicatario se compromete a mantener cualquier equipamiento informático de características similares a los ya existentes en el inventario actual, de la marca que sea, que la Asociación pudiera adquirir en el período de validez del contrato.

En el anexo se incluye la relación del equipamiento objeto de este contrato del que dispone la Asociación al inicio del periodo de vigencia del contrato. La empresa adjudicataria deberá atender cualquier equipo o periférico que por error u omisión no se haya incluido en el inventario de detalle.

3.4. La Asociación tiene realizada la migración al sistema operativo Microsoft Windows y homogeneizadas sus redes de datos, simplificando por tanto la administración y facilitando un soporte remoto a los usuarios por parte de terceros. En este sentido, la solución técnica ofertada se ha de desarrollar en el marco del entorno tecnológico descrito, y deberá comprender, como mínimo:

a) Administración del sistema. Tareas básicas de administración del conjunto de equipos, servidores y usuarios:

- administración de usuarios y grupos de trabajo, permisos y accesos
- administración de estaciones de trabajo
- administración de servidores (incluyendo los virtuales), así como instalación y configuración de nuevos servidores que sean necesarios
- administración de la red y su topología
- seguridad y monitorización de conexión a Internet para todos los usuarios
- protección del sistema contra ataques desde el exterior
- copias de seguridad de los datos
- administración de todas las cuentas de correo de la Asociación, incluyendo los dispositivos smartphone y similares

b) Mantenimiento de equipos y programas. Servicios consistentes en el mantenimiento de equipos de usuario, impresoras y recursos de red:

- instalación y reinstalación de equipos, así como posible reubicación de los mismos
- instalación, reinstalación y migración de versiones de software
- mantenimiento de ordenadores e impresoras
- gestión de los recursos compartidos en la red
- instalación y mantenimiento de los programas de cada usuario
- gestión de los recursos compartidos para cada puesto de trabajo
- asistencia al trabajo informático a los usuarios
- asistencia a la decisión acerca de nuevos programas y/o productos a implantar
- gestión de la topología de la red

c) Ayuda y formación. Consistirá básicamente en la asistencia, a nivel general, en tareas informáticas al personal municipal y formación específica, a determinar, en materia informática.

d) Asistencia técnica a proyectos y tareas de evolución tecnológica. El personal adscrito por la empresa adjudicataria a la prestación del contrato participará en proyectos que los responsables de la Asociación estimen oportuno, realizando aquellas tareas que le sean asignadas por los responsables del proyecto o de infraestructuras. La participación puede corresponder a cualquiera de las fases de un proyecto, y siempre dentro de la infraestructura objeto del presente contrato. Los tipos de proyectos en los que podrán participar son:

- Implantación de nuevos productos o infraestructuras.
- Análisis de viabilidad y pilotos de nuevos productos o infraestructuras.
- Evolución tecnológica de infraestructuras existentes y migraciones de software.
- Modificaciones de configuración para permitir su crecimiento.
- Migraciones de versión de productos software.
- Seguridad informática tanto física como lógica.

e) Registros estadísticos. La empresa adjudicataria deberá llevar un registro de todos los datos que se consideren de interés; en concreto:

- número de intervenciones de hardware y software
- equipos reparados
- equipos sustituidos
- incidencias destacables
- otros datos que se consideren de interés

4.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

4.1. Los servicios objeto del presente contrato se efectuarán preferentemente en las propias dependencias de la Asociación.

4.2. En función de la naturaleza de los equipos a mantener, así como de la magnitud de la incidencia, se establecen las siguientes criticidades:

- criticidad máxima, para equipos que precisan de unas condiciones de servicio más exigentes (servidores, dispositivos de copia, seguridad perimetral, red local, conexión VPN, impresoras de red).
- criticidad media, para equipos que precisan unas condiciones de servicio intermedias (estaciones de trabajo, portátiles, monitores e impresoras locales).
- Criticidad normal (escáneres y resto de equipamiento)

4.3. El tiempo máximo de respuesta a las incidencias, así como de resolución de las mismas, queda reflejado en la siguiente tabla:

Criticidad incidencia	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución
Máxima	2 horas	24 horas
Media	4 horas	48 horas
Normal	8 horas	72 horas

Se entiende por tiempo de respuesta como el plazo transcurrido desde la comunicación de una incidencia hasta el momento en que el adjudicatario se pone a disposición del usuario en las instalaciones donde esté ubicado el equipo, personándose en las mismas para resolverla o por control remoto cuando pueda resolverse así la incidencia.

Se entiende por tiempo de solución el plazo transcurrido entre la personación del personal técnico del adjudicatario en las instalaciones donde se halla ubicado el equipo, y la aceptación firmada de la resolución de la incidencia. Se valorará positivamente cualquier mejora en los tiempos de respuesta y resolución.

4.4. Mantenimiento preventivo. Consistirá en la revisión periódica de determinados aspectos, tanto de hardware como de software, del sistema informático de la Asociación, al menos con una periodicidad semestral se deberá llevar a cabo, entre otros: limpieza del registro y archivos temporales; limpieza de virus y software malintencionado; revisión general de los equipos; revisión del estado de la red; revisión de los servidores; revisión del sistema de copias de seguridad.

4.5. Mantenimiento correctivo. Se considera mantenimiento correctivo al servicio que se realiza a petición de la Asociación para solucionar una anomalía o avería (hardware, software) que se presente en cualquiera de los equipos o en la red de datos o en los demás sistemas objeto del contrato. La reparación se realizará en la ubicación donde se encuentre el equipo averiado y con el uso de recambios originales o de las mismas características y funcionalidades. En el caso de no poder realizar la reparación en la ubicación original se retirará el equipo, previa sustitución del mismo por uno de los que disponga la Asociación. Todo ello con el objetivo de que los usuarios afectados puedan llevar a cabo sus actividades con la menor interrupción posible. Si el equipo averiado está en garantía el adjudicatario gestionará la garantía con el fabricante del equipo. Es obligación del adjudicatario dejar el equipo en perfecto funcionamiento o en su caso su sustitución permanente previa autorización de la Asociación.

Se asimila al concepto de avería el desgaste por el uso normal de los equipos. Quedan excluidas las averías producidas por sucesos anormales o imprevisibles, y aquellas producidas por una manipulación errónea o fraudulenta, no imputable al adjudicatario, que origine daños importantes o rotura de algún elemento o componente significativo.

La subsanación o reparación de averías se realizará según la metodología de trabajo propia del adjudicatario. Respecto a las reparaciones de los equipos o sustitución de los mismos, se exigirá a la empresa adjudicataria que el equipo en cuestión, una vez resuelta la incidencia, quede en

Infomego 2005 S.L.L.
ESB1184536Z
Pinar Francisco Prieto, 41
11150 Vejer de la Fra. Cádiz
Infomego infomego.com

funcionamiento, con las comunicaciones operativas y que se le hayan realizado todas las actuaciones necesarias. Si es necesaria la retirada de un PC o servidor la empresa adjudicataria estará obligada a retirar del citado equipo el disco duro para incorporarlo en el equipo de sustitución. En caso de que el problema sea el disco duro, deberá tomar las precauciones oportunas para salvar la información.

Todos los gastos derivados de cualquier clase de operación exigida por la reparación o sustitución de equipos, incluido el movimiento o retirada de los mismos, serán por cuenta del adjudicatario, no pudiendo éste reclamar abonos por estos conceptos.

4.6. Mantenimiento de las instalaciones de la red de datos. Se considera mantenimiento de la red de datos al servicio que se realiza por petición de la Asociación para solucionar una avería hardware que se presente en la conexión de cualquiera de los equipos objeto del presente contrato a la red de área local de las instalaciones donde esté ubicado el equipo, en la propia red o en los equipos de electrónica de red soporte de la misma, switches y/o hubs, objeto de este contrato. Si por la naturaleza de la avería, debe sustituirse completamente algún punto de red, se hará con cargo a este servicio, y en ningún caso se considerará como la instalación de un nuevo punto.

4.7. Reparación averías de equipos. La reparación de las averías de los equipos se realizará por sustitución de los elementos defectuosos. La reparación de componentes sólo podrá autorizarse cuando no comporte disminución de sus prestaciones y fiabilidad. Los elementos que deban ser sustituidos habrán de ser por repuestos originales o de calidad contrastada. Si resultase imposible, habrán de plantear en su oferta soluciones alternativas, como préstamos o cambio de equipos, o cualquier otra que siempre deberá ser aceptada por la Asociación.

En caso de retirada para reparación, el tiempo máximo para reparar y reponer el equipo original será de 2 semanas.

4.9. Partes de mantenimiento: La empresa adjudicataria recibirá los avisos de averías mediante el correspondiente registro y deberá documentar todas las acciones que realice relacionadas con el aviso (tiempo de respuesta, tiempo de resolución, piezas, gestión de garantía, motivo resolución, registro de sustituciones, plazos, etc.) Además, todo el personal técnico que atiendan el servicio dispondrán de teléfono móvil (suministrado por la empresa adjudicataria) para aviso de las intervenciones urgentes vía llamada de voz, mensajería instantánea o email.

4.10. El adjudicatario deberá llevar a cabo, además de las acciones que son exigibles a la normal diligencia en el cuidado y atención de los equipos informáticos y de la electrónica de red, las siguientes actuaciones:

- a) Apoyo y presencia personal para la determinación de problemas hardware y software, a requerimiento de la Asociación.
- b) Informe sobre posibles incompatibilidades entre elementos básicos (incluido sistema operativo) y de los distintos elementos software y hardware de las instalaciones, incluyendo los que se pretendan incorporar.
- c) Gestión de la recuperación de medios de soporte (discos duros) afectados por deterioro grave que exijan su reparación en laboratorios especializados.

4.11. Horario de prestación del servicio. El servicio se prestará, preferentemente, en estos horarios:

- lunes a viernes laborables, de 09:00 a 14:00 horas.

El horario en el que se deberán realizar las reparaciones tendrá, en todo caso, carácter orientativo. Fuera de los horarios indicados y dentro de los horarios del propio servicio técnico, el servicio técnico dará,

Infomego 2005 S.L.L.
ES611875362
Paseo Francisco Prieto, 47
11500 Vejer de la Frontera, Cádiz
Infomego infomego.com

además, soporte telefónico a las incidencias graves que se puedan producir. La empresa adjudicataria deberá intentar llevar a cabo las labores de mantenimiento y las reparaciones sin que interfieran en el funcionamiento de los mencionados centros de trabajo.

Se seguirá el calendario de días festivos propio del Municipio de Vejer de la Frontera.

No habrá un límite en el número de desplazamientos del servicio (salvo los propios del límite de horas ofertadas), y los técnicos deberán desplazarse, por cuenta de la empresa adjudicataria, siempre que sea necesario para solucionar el problema. En todo caso, la Asociación podrá requerir una actuación de urgencia, a través del coordinador del servicio del adjudicatario, quien podrá cambiar las prioridades de las tareas a realizar.

4.12. Desarrollo del servicio. El adjudicatario deberá nombrar un responsable, que será el interlocutor único con las personas responsables nombradas por la Asociación. Ambas interlocuciones se reunirán, al menos, semestralmente y analizarán tanto el servicio de mantenimiento y soporte realizado, como la evolución de los sistemas y necesidades.

Para ello y con al menos dos días de antelación a la fecha propuesta de reunión remitirá el informe de seguimiento correspondiente. El informe del servicio contemplará, al menos, los siguientes aspectos: seguimiento del servicio, coordinación de las acciones en curso, incidencias significativas ocurridas y gestión dada, análisis de problemas y recomendaciones sobre la conveniencia de cambios de infraestructura, nuevos productos o estrategias o cualquier mejora que se considere oportuna.

4.13. Medios humanos. La empresa adjudicataria deberá adscribir a la prestación al contrato como mínimo los siguientes recursos humanos:

- 2 Técnicos Superiores.

Ambas personas deberán acreditar documentalmente una experiencia mínima de 3 años en tareas propias del objeto del contrato y titulación de técnico superior.

La empresa asume el compromiso de contratar a dicho/as profesionales, como condición esencial de ejecución del contrato.

La asignación mensual mínima será de 6 horas de trabajo, lo que supone 72 horas anuales y 252 horas para el periodo de duración del contrato, inicialmente previsto para tres años y medio.

4.14. Traspaso de conocimiento. Desde que la empresa adjudicataria firme el contrato se computará un plazo máximo de 2 semanas para realizar una fase de transición en la que se produzca un traspaso del "conocimiento" de la metodología de trabajo. El nuevo adjudicatario, junto con el actual, deberá adquirir los conocimientos y realizar la transferencia tecnológica que le permitirá asumir el servicio de manera definitiva al finalizar la fase de transición.

5.- PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD.

5.1. Propiedad intelectual de los trabajos. El adjudicatario reconocerá que toda la documentación, información y herramientas de soporte que se produzcan como resultado del contrato serán de propiedad única y exclusiva de la Asociación, siendo un secreto irreproducible y no divulgable sin la expresa autorización escrita de su propietario.

También se pacta expresamente que cualquier modificación, o creación por parte del adjudicatario que tenga como base el programario de la Asociación, será propiedad de éste, que podrá utilizarlo, explotarlo y cederlo sin ninguna limitación.

5.2. Confidencialidad de la información. El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que se pueda conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente las de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con una finalidad diferente a la que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni tan solo a efectos de conservación sin la autorización escrita de la Asociación. Igualmente, el adjudicatario se compromete a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier tipo de documentación y información que se pueda conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, que no podrá copiar o utilizar con una finalidad diferente a la que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni tan solo a efectos de conservación sin la autorización escrita de la Asociación.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

5.3. Seguridad. El adjudicatario se comprometerá a la no difusión de ningún tipo de código de acceso o cualquier otro tipo de información que pueda facilitar la entrada a los sistemas de la Asociación, así como a no hacer un uso incorrecto de los permisos y privilegios que se concedan a su personal para la ejecución de este contrato.

En tal sentido, el adjudicatario se hará responsable de los perjuicios que se le puedan ocasionar a la Asociación debido al incumplimiento de cualquiera de las condiciones mencionadas.

5.4. Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete a facilitar en todo momento, a las personas designadas por la Asociación para estos efectos, la información y documentación que soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollen los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para solucionarlos.

Cuando finalice el contrato la empresa deberá formar y traspasar los conocimientos a los técnicos o a la empresa que asuma en aquel momento el servicio. Para realizar esta tarea será imprescindible la elaboración de una memoria explicativa del funcionamiento del servicio durante el contrato.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de contrato será de tres años y medio, contados desde el día siguiente al de la formalización del contrato, prevista para el 1 de julio de 2020, siendo prorrogable un año adicional, previo acuerdo expreso de las partes adoptado con una antelación de un mes al vencimiento del contrato.

Infomego2005 S.L.L.
ESB11815362
Pintor Valenciano Prieto, 41
C/ Vejer, 11456 Vejer de la Fra. Cádiz.
Infomego - infomego.com

El plazo máximo del servicio será de 4,5 años, incluidas las prórrogas.

7.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de la licitación del contrato, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deberá soportar la Asociación, se establece en 6.794,67 euros.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el contratista como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El presupuesto base de licitación del contrato, incluido el IVA (21%) se establece en 8.221,55 euros. Existe el crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación.

Dicho importe está cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), en el marco de la Submedida 19.4 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación adoptada por el órgano de contratación, de acuerdo con la oferta económica realizada en base al presupuesto base de licitación previsto en este mismo apartado, e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El precio del contrato se imputará a la partida presupuestaria prevista para la anualidad 2020 y a las correspondientes para las siguientes anualidades.

El precio del contrato será como máximo por cada anualidad completa de 2.349,00 euros (IVA incluido), que incluye los costes directos e indirectos, los gastos generales y el beneficio industrial del contratista, y con el siguiente desglose de anualidades:

Precio del Contrato	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Total incl. IVA
Máximo	1.174,55 €	2.349,00 €	2.349,00 €	2.349,00 €	8.221,55 €

El valor estimado del contrato, a efectos previstos en el artículo 101 de la LCSP, es de 8.736,00 euros.

El precio del contrato no está sujeto a revisión.

En Vejer de la Frontera, a 17 de abril de 2020

EL DIRECTOR - GERENTE

Fdo.: Carlos Romero Valiente



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SIMPLIFICADO ABREVIADO



Año	2020
Nº Exp.	CASSES/001

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Resumen características del contrato.

1.- Poder Adjudicador/Órgano de Contratación:

- Presidencia de la Asociación
- Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda - Centro Ganadero Montemarismas - Carretera Vejer-Barbate (CA-5203), KM. 0,150 - C.P. 11150 Vejer de la Frontera (Cádiz) - Apartado de Correos 43 - Tlf. 956 447000 | Fax: 956 447504 | Correo electrónico: adrjandalitoral@jandalitoral.org.

2.- Definición del objeto del contrato:

La presente contratación tiene como objeto la contratación del servicio de mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información ubicados en las dependencias de la Asociación (incluidos los equipos portátiles), así como la asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática para la Asociación.

Posibilidad de Licitación por Lotes: NO

3.- Contrato Reservado:

NO

4.- Presupuesto base de licitación:

Importe licitación (IVA excluido)	Tipo IVA (21%) Importe IVA	Presupuesto Base Licitación (IVA Incluido)
6.794,67 €	1.426,88	8.221,55 €

Sistema de determinación del precio: Se ha determinado que las horas mínimas de servicio mensual requeridas asciende a 6 horas, lo que supone 72 horas al año y 252 horas en el conjunto del periodo de duración del contrato (3,5 años). Se ha determinado el coste horario de un Técnico Superior (Grupo B1),

Informego 2005 S.L.L.
 ESI11815562
 Calle Francisco Pizarro, 47
 11150 Vejer de la Frontera (Cádiz)
 Informego-Infomego.com

conforme al Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública" («BOE» núm. 57, de 6 de marzo de 2018), la SS a cargo de la empresa se ha estimado en el 31% y el nº de horas anuales asciende a 1.920. El coste horario obtenido asciende a 12 €/hora. El cálculo de los costes directos de mano de obra, gastos generales y beneficio industrial se ha realizado teniendo en cuenta la información recogida en la base de datos del Banco de España (Ratios Sectoriales de las Sociedades no Financieras) para el ejercicio 2018; Q2; de empresas con cifra de ventas <2.000.000 € y pertenecientes al sector J62 "Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática". A partir de ahí se ha determinado el Precio Base de Licitación como la suma de los costes directos, 86,64% (explotación, 49,86% y mano de obra directa, 36,78%) + costes indirectos, 13,36% (gastos de estructura, 7,11% + Beneficio industrial, 6,25%).

5.- Valor estimado del Contrato:

Sujeto a regulación armonizada: NO	
	Cuantía
Importe licitación (IVA excluido)	6.794,67 €
Incremento unidades ejecución	0,00 €
Importe modificaciones previstas (IVA excluido)	0,00 €
Importe de primas o premios pagaderos a los licitadores (IVA excluido)	0,00 €
Prórroga (IVA excluido)	1.941,33 €
TOTAL VALOR ESTIMADO	8.736,00 €

6.- Régimen de Financiación:

El Contrato está cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), en el marco de la Submedida 19.4 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.

7.- Anualidades:

Precio Base de Licitación	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Total incl. IVA
	1.174,55 €	2.349,00 €	2.349,00 €	2.349,00 €	8.221,55 €

8.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Procede: NO.

En aplicación de lo establecido en el artículo 159.6 b), se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

9.- Medios electrónicos:

Licitación electrónica. Presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&ubicacionOrganica=RoHjsewE8Zo%3D>

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos

en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Asociación.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará la Plataforma de Contratación del Sector Público, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Perfil del Contratante.

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales o desproporcionados mediante su publicación en el Perfil del Contratante electrónico de la Presidencia de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda.

10.- Plazo de Duración:

Total: 3,5 años
Prórroga: Sí
Duración de la prórroga: 1 año

Plazo de preaviso: Específico, con una antelación de un mes al vencimiento del contrato.

11.- Condiciones especiales de ejecución:

Establecidas en el Anexo XI

12.- Obligación de subrogación en contratos de trabajo:

NO

13.- Adscripción obligatoria de medios:

NO

14.- Modificaciones previstas del contrato:

NO

15.- Subcontratación:

No procede la Subcontratación.

16.- Revisión de precios.

Procede: NO

17.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

18.- Plazo de garantía:

No se establece en el servicio, que se presta de forma continuada mientras dura el contrato.

19.- Cesión de contrato:

NO

20.- Datos de facturación

La facturación y pago será anual mediante emisión de la correspondiente factura a la formalización del contrato, en su caso, al inicio de cada prórroga. El vencimiento del pago será a los 30 días desde la fecha de emisión de la factura. La forma de pago establecida es transferencia bancaria.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado conforme a lo dispuesto en el art. 26.1 b) de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente Pliego de prescripciones técnicas particulares.

Los contratos privados que celebren los poderes adjudicadores que no pertenezcan a la categoría de Administraciones Públicas mencionados en la letra b) del apartado primero del artículo 26, cuyo objeto esté comprendido en el ámbito de la LCSP, se regirán por lo dispuesto en el Título I del Libro Tercero de la misma, en cuanto a su preparación y adjudicación.

En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 en materia medioambiental, social o laboral, de

condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; condiciones de pago y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, es el señalado en el **apartado 2 de la cláusula 1 del presente pliego**, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en su caso, las modificaciones que puedan tramitarse.

Si así se señala en el **apartado 2 de la cláusula 1 del presente pliego** existirá la posibilidad de licitar por lotes. Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en su caso en el **Anexo I** conforme a los criterios allí indicados. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso.

Si así se señala en el **apartado 3 de la cláusula 1 del presente pliego** la participación quedará reservada a las entidades allí indicadas, a todo el contrato o por lotes según lo indicado en el **Anexo I**.

Cláusula 4. Valor estimado del contrato, Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El valor estimado del contrato recogido en el **apartado 5 de la cláusula 1**, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

Si el sistema de determinación del precio se realiza mediante unidades de ejecución, se podrá incrementar el número de unidades hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, recogiéndose en la liquidación del contrato.

El presupuesto base de licitación es el señalado como máximo en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el apartado 7 de dicha cláusula. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. El desglose de costes será el establecido en el **ANEXO II**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres,

Infomego2005 S.L.L.
CSB11PT5362
P.º Juan Francisco Prieto, 41
El Vejer de la Fra. Cádiz
infomego.com



de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la siguiente dirección electrónica (URL):
<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=u%2FOjS5fB3YBPRBxZ4nJ%2Fq%3D%3D>.

Todas las notificaciones y comunicaciones que realice la Asociación se practicarán a través del Sistema de Notificaciones previsto en el apartado 9 de la cláusula 1.

En todo caso, los licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica que les permita recoger las notificaciones en la misma aplicación.

En el caso de que los sistemas informáticos señalados no estuvieran habilitados, los licitadores podrán presentar la documentación requerida a través del registro que se señale en el requerimiento.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el apartado 8 de la cláusula 1.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado sumario mediante pluralidad de criterios conforme establece el ANEXO X, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 159.6 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, en base a la mejor relación calidad precio.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el ANEXO X.

Cláusula 9. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación publicado en el perfil del contratante.

En la dirección electrónica <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=u%2FOfjS5fB3YBPRBxZ4nJ%2Fq%3D%3D> se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, el proyecto y documentación complementaria, en su caso. Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Cuando las proposiciones se envíen por correo postal deberán remitirse a la dirección señalada en el anuncio de licitación, indicando con claridad la dirección, el órgano de contratación al que se dirigen y el procedimiento de licitación y cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del RGLCAP, debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta.

Si la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

La comunicación al órgano de contratación de haberse remitido la oferta por correo postal podrá realizarse por medios electrónicos a la dirección de correo que figura en el **apartado 1 de la cláusula 1**, indicando el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador, fecha y hora de presentación en la oficina postal, así como los datos relativos al número del certificado del envío.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Cláusula 11. Subsanación de documentos.

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de **tres días**, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación.

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderán que el licitador desiste de su oferta.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán en un **único sobre**, cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Dentro del sobre único se incluirá la siguiente documentación:

- 1.- **Índice.** Índice donde se relacionen los documentos que contiene el sobre.
- 2.- **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

Cumplimentado conforme a las indicaciones contenidas en el **Anexo III**, firmado por el licitador o su representante. En el caso de licitación por lotes con diferentes requisitos de solvencia y capacidad, deberá presentarse tantas declaraciones como lotes en los que participa, debidamente firmadas.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que presente la documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones para contratar. No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.



3.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de obras y los últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

4.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 16 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, conforme al **ANEXO IV**.

6.- Especialidades de la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.

Los empresarios extranjeros deberán presentar además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- **Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 140.1 f. LCSP). Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar:
- **Informe** que acredite la capacidad de obrar expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- **Informe de reciprocidad** a que se refiere el artículo 68 LCSP. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

7.- Proposición Económica.

En este sobre, también se deberá incluir la OFERTA ECONÓMICA y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador y que estén considerados de evaluación posterior por ser susceptible de evaluación automática por aplicación de fórmulas, de conformidad con lo indicado en el **ANEXO X**.

La OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme al modelo que se adjunta como **ANEXO VIII** de este pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

No se aceptarán aquellas ofertas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el apartado **15 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización conforme al **ANEXO VII**.

En el supuesto de **presentación electrónica de las ofertas** se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.

Infomego 2005 S.L.L.
ESB 78 15362
Plaza Francisco Prieto, 4 /
11150 Vejer de la Jera, Cádiz.
infomego-infomego.com

Los servicios del órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de cinco días hábiles, a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

Cláusula 13. Mesa de Contratación / Unidad Técnica

En caso de que se constituya mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa. Su composición podrá estar prevista en el **Anexo XVII** del presente pliego, que se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o, en caso contrario, su composición se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

En caso de optar por no constituir mesa, el órgano de contratación será el competente para admitir o excluir a los licitadores, previa calificación de la documentación aportada.

La **Unidad técnica** designada por el órgano de contratación será competente para recibir las ofertas y custodiarlas hasta el momento señalado para su apertura pública y efectuar su valoración.

La composición de la Unidad técnica o de la mesa, estará prevista en el **Anexo XVII** del presente pliego, que se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o, en caso contrario, su composición se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

Cláusula 14. Apertura de proposiciones y examen documentación SOBRE ÚNICO.

Concluido el plazo de presentación de ofertas se procederá, en acto público, a la apertura de la documentación presentada por los licitadores en tiempo y forma, por parte de la mesa de contratación o Unidad Técnica, verificándose que constan los documentos, manifestaciones y declaraciones responsables indicadas en el pliego.

Las propuestas que no cumplan las condiciones exigidas en los pliegos no serán objeto de valoración, quedando excluidas del procedimiento. Seguidamente, se dará lectura a las ofertas económicas. De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

El resultado de los actos de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **ANEXO X** se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Infomego 02005 S.L.L.
ES071815362
Antonio Francisco Prieto, 47
11150 Vejer de la Frontera, Cádiz.
infomego.com

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la mejor oferta, recabará de otros órganos y registros, en su caso, la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de 7 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I.1 del RGLCAP para los contratos de obras.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 8 de la cláusula 1.

2.- Representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación que deberá ser revisado y declarado bastante para concurrir y contratar por los servicios del órgano de contratación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Infomegatoog S.L.L.
ESP 181 1382
Pinar de Prietisco Prieto, 4,
11150 Vejer de la Frontera
Infomegatoog.com

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional

Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente pliego (**Anexo V**).

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el **Anexo V**.

El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el **Anexo V** que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda.

Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental. Si así se prevé en el Anexo V el licitador deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar incluso cuando se aporte el certificado acreditativo de la clasificación.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público de la Comunidad Autónoma y el Estatal eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación,

habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el

citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

7.- Si el licitador que haya presentado la mejor oferta se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través de la cuenta de correo electrónico adrijandalitoral@jandalitoral.org, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluir en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **ANEXO X**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica conforme al **ANEXO XVI**.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 16. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **ANEXO X**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con

discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.

La formalización del contrato se realizará mediante la firma por el contratista de la resolución de adjudicación. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, que se producirá en el plazo máximo de cinco días desde que el adjudicatario hubiera recibido el requerimiento.

Si se tratara de una Unión Temporal de Empresas su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP. La formalización se realizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. En ningún caso podrán incluirse cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización. La formalización de los contratos deberá asimismo publicarse en el perfil de contratante.

Informe 2005 S.L.L.
ESPAÑA 15163
Primer Ayuntamiento de Vejer de la Frontera, L.
11150 Vejer de la Frontera, C.
Informe infomego.com

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 18. Ejecución de los trabajos.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados por el órgano de contratación y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste diere al contratista el órgano de contratación o el responsable del contrato. La valoración de los trabajos se realizará, conforme al sistema de determinación de precios fijados en el **apartado 4 de la cláusula 1** sobre características del contrato, en los vencimientos que se hubieran establecido en los pliegos, y si este fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa, se realizará mensualmente.

Podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Plazo de duración.

El plazo de ejecución será el que figure en el **apartado 10 de la cláusula 1** de características del contrato. Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

El contrato podrá ser prorrogado por el órgano de contratación, siendo la prórroga obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con la antelación prevista en el **apartado 10 de la cláusula 1** de características del contrato, que no podrá ser inferior al plazo general de dos meses, respecto de la finalización del plazo de duración del contrato.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 20. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 193 y 195 LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 192 y 193 de la LCSP, conforme al **ANEXO XII**.

La Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **ANEXO XII**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **ANEXO XII**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.172.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 21. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Cláusula 22. Modificación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado 14 de la cláusula 1** sobre características del contrato, en el **Anexo XIV** o en los supuestos y con los límites establecidos en los artículos 204 y 205 LCSP. Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse documentalmente, y publicarse en el perfil de contratante. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

Cláusula 23. Modificaciones previstas.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista. El procedimiento para acordar estas modificaciones incluirá un trámite de audiencia al contratista por un plazo de hasta 5 días, así como el resto de trámites que resulten preceptivos. En caso de prever modificaciones, el **Anexo XIV** deberá especificar las circunstancias, las condiciones, alcance y los límites, indicando expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar, así como el procedimiento a seguir. En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

En los contratos en los cuales el empresario se obligue ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de prestaciones se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda, en el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

Cláusula 24. Modificaciones no previstas.

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP. Estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista.

Infomego 2005 S.L.L.
ESP 7815862
C/Alfonso Prieto, 4
11150 Vejer de la Frontera, Cádiz
infomego@infomego.com

Cláusula 25. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Las condiciones especiales de ejecución se describirán en el **Anexo XI** y su incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan. Asimismo, se podrán prever en el **Anexo XII** penalidades para el incumplimiento de las mismas.

Cláusula 26. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP, cuando así se haya establecido en el **apartado 19 de la cláusula 1** sobre características del contrato y conforme a las condiciones que se establezcan en el **ANEXO VII (NO PROCEDE)**.

Cláusula 27. Subcontratación.

Si así está previsto en el apartado 15 de la cláusula 1 sobre características del contrato, el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que establezca en el **Anexo VII (NO PROCEDE)**. La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP.

Para la celebración de subcontratos por parte del contratista será necesario que éste comunique al órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda. Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 28. Abonos al contratista.

El pago del trabajo o servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de factura debidamente conformada, y Acta de Recepción cuando proceda.

Las facturas deberán contener los datos correspondientes consignados en el **apartado 20 de la cláusula 1** sobre características del contrato.

El contratista deberá presentar la factura en Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. En el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate.

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector

infomego2005 S.L.L.
RIP 18 15362
P. Inf. P. Francisco Prieto, 4
11500 Vejer de la Fr. - Cadiz
infomego.com

Público. Estarán exentas de dicha obligación las facturas cuyo importe total (IVA excluido) sea igual o inferior a 5.000 euros.

Por otra parte, la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Cláusula 29. Revisión de precios.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del LCSP, salvo en los contratos no sujetos a regulación armonizada a los que se refiere el apartado 2 del artículo 19, no cabrá la revisión periódica no predeterminada o no periódica de los precios de los contratos. El régimen de revisión de los contratos del sector público se encuentra previsto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, artículos 7 a 10.

Si procediera la revisión se indicará así en el **apartado 16 de la cláusula 1** sobre características del contrato que recogerá la fórmula aplicable.

Cláusula 30. Obligaciones sociales, fiscales, laborales y de protección del medio ambiente.

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

En su caso, el contratista tendrá la obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos de la obra, siguiendo los modelos e instrucciones de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda.

Tratándose de servicios que se financien en todo o en parte con cargo a fondos europeos, el contratista deberá indicar la participación del fondo correspondiente.

Cláusula 31. Subrogación en contratos de trabajo.

En los casos en que legalmente proceda y así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1** sobre características del contrato, el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo señalados en un **Anexo el Pliego de Prescripciones Técnicas**.

En los supuestos en que proceda la subrogación, se estará a lo dispuesto en el correspondiente convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general. Los contratistas estarán obligados a mantener actualizada la información relativa a la plantilla vigente durante la ejecución del contrato para ponerla a disposición del órgano de contratación cuando sea requerida.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula dará lugar al establecimiento de las penalidades señaladas en el **Anexo XII** del presente pliego.

Infomego2005 S.L.L.
ESB11815362
Pliego de Prescripciones Técnicas
11150 - Vejer de la Frontera (Cádiz)
infomego.com

Cláusula 32. Mantenimiento de las condiciones laborales durante la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.

El contratista deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato y sus eventuales prórrogas.

El mismo compromiso se exigirá a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento frente a la entidad contratante.

El incumplimiento de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución de los contratos. Si quien incumpliera el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario, a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato, sin indemnización alguna para el adjudicatario.

El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas, aunque se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados a un nuevo contratista que no asumirá estas obligaciones en ningún caso.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33. Recepción.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda, la totalidad de su objeto.

El contratista deberá entregar los trabajos realizados o prestar el servicio dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y propondrá que se lleve a cabo la recepción.

La recepción o conformidad se manifestará en un acto formal y positivo dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato o en el plazo que se establezca en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de las características del contrato.

Asimismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente. En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

Cláusula 34. Plazo de garantía, cancelación y devolución de la garantía definitiva.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Informe 2005 S.L.L.
ESB/18/1362
Pliego Prescripciones Técnicas
Vejer de la Janda
Informe 2005 S.L.L.

Transcurrido dicho plazo sin que la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

Cláusula 35. Resolución del contrato.

Será, en todo caso, causa de resolución la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 así como la recogida en la letra i) del artículo 211 de la LCSP.

Además, serán causas de resolución del contrato las siguientes: no se establecen causas adicionales.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en el **Anexo XIII**, debiendo figurar de manera precisa, clara e inequívoca.

Cláusula 36. Revisión de decisiones y Tribunales competentes.

Este contrato se registrará por las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

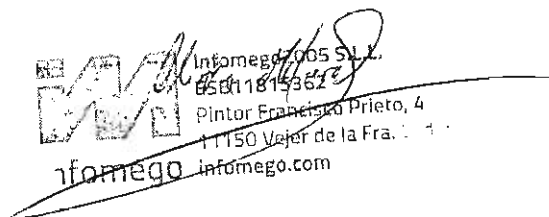
Para todo lo no previsto en este Pliego se aplicará la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en lo relativo a la preparación y adjudicación del contrato.

La Jurisdicción Contencioso-Administrativa será competente para conocer de las controversias referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no tengan la consideración de Administración Pública. Las controversias que surjan entre las partes en orden al resto de efectos, cumplimiento y extinción de este contrato se sustanciarán ante la jurisdicción civil.

Por la Presidenta de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda

En Vejer de la Frontera, a 17 de abril de 2020

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



Infomego 005 S.L.
CIF: B56011815362
Pintor Francisco Prieto, 4
11150 Vejer de la Frontera (Cádiz)
infomego.com

ANEXO II

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Art. 100.2 LCSP

“Total presupuesto de licitación:

- Base imponible: 6.794,67 €
- IVA: 1.426,88 €

TOTAL IVA incluido:.....8.221,55 €

1. Desglose de costes directos e indirectos:

Costes Directos (€)	Cuantía
Costes de explotación	4.099,26 €
Coste laboral directo	3.023,89 €
TOTAL	7.123,15 €

Costes Indirectos (€)	Cuantía
Gastos Generales de Estructura	584,55 €
Beneficio Industrial	513,85 €
TOTAL	1.098,40 €

2. Desglose de costes salariales de mano de obra directa:

Costes por desagregación		Costes por categoría laboral	
Hombre	1.511,95 €	Coste horario/Grupo AI	12 €/hora
Mujer	1.511,94 €	Nº horas total	252
TOTAL	3.023,89 €	TOTAL	3.023,89 €

Infomiego 2003 S.L.L.
 ES8171885862
 Pintor, Fr. Apolisco Prieto, 41
 11150 Vejer de la Fra. Cádiz.
 infomiego.com

ANEXO III

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

1) La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) y el **Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016** que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la **cláusula 15**.

2) Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Mientras no sea posible su tramitación electrónica se presentará en formato papel firmado.

3) Instrucciones.

Los **requisitos** que en el documento se declaran **deben cumplirse**, en todo caso, el **último día de plazo de licitación** y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo el órgano de contratación efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar **firmada** por quien tenga poder suficiente para ello.

En caso de que la **solvencia o adscripción de medios** exigida se cumpla con **medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Cuando el pliego prevea la **división en lotes** del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, en su caso, en el sobre n.º UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo IV**.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC los licitadores **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

- Reglamento (UE) n.º 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 abril de 2016, disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>

Deberán **cumplimentarse necesariamente los apartados** (del Índice y Estructura del DEUC) que se encuentran **marcados** en este Anexo.

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR (Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador)

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

- Identificación. Como n.º de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).
- Información general
- Forma de participación

Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

- Representación, en su caso (datos del representante)

Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

- Recurso (Sí o No)

Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS

- Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción).

Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES. Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva

Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL. Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones)

Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL. Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional

Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto)

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

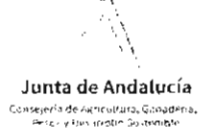
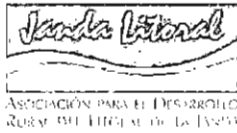
OPCIÓN 2: El poder adjudicador exige la declaración de cumplimiento de los criterios específicamente (cumplimentar todas las secciones)

- Sección A: IDONEIDAD: (información referida a la inscripción en el Registro Mercantil u oficial o disponibilidad de autorizaciones habilitantes).
- Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).
- Sección C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).
- Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES (declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador)

Infomego 2005 S.L.L.
ES034815362
Pintor Francisco Prieto, 4
11150 Vejer de la Fra. Cádiz
infomego.com



ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

D/Dª con DNI nº

En nombre propio

En representación de la empresa en calidad de.....

(Indíquese lo que proceda)

al objeto de participar en la licitación del contrato denominado..... convocado por la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda declara bajo su responsabilidad:

Que la empresa (indíquese lo que proceda):

No pertenece a ningún grupo de empresas.

Pertenece al grupo de empresas denominado:..... del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

En....., a.....de.....de.....

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

InformegorDOS S.L.L. ESB118113362 P.I.P.O.P.A. P.O. de Práctico Prieto, 41 11150 Vejer de la Frontera (Cádiz) info@vejer.org

FIRMADO:

ANEXO V

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados:

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

Acreditación		Criterio
NO PROCEDE	a)	<p>Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
NO PROCEDE	b)	<p>Seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Alternativamente se podrá aportar un compromiso vinculante de suscripción de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior al valor estimado del contrato</p> <p>Criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe superior a _____€. - Riesgos cubiertos: <p>Se acreditará mediante:</p>
NO PROCEDE	c)	<p>Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.</p> <p>Criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patrimonio neto con valor mínimo por importe de _____€. - Ratio mínimo de entre activos y pasivos al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales. <p>Se acreditará mediante:</p>

Infomago 2005 S.L.L.
 ES67 815362
 P.º Vejer Francisco Prieto, 1.
 11500 Vejer de la Janda (Cádiz)

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 90 LCSP)

Para los contratos no sujetos a regulación armonizada, las empresas de nueva creación acreditarán su solvencia técnica con otros medios previstos distintos de los establecidos en la letra a).

Acreditación		Criterio
NO PROCEDE	a)	Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución
		Criterios: Se acreditará mediante:
NO PROCEDE	b)	Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
		Criterios: Se acreditará mediante:
NO PROCEDE	c)	Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa
		Criterios: Se acreditará mediante:
NO PROCEDE	d)	Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
		Criterios: Se acreditará mediante:
NO PROCEDE	e)	Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Informe 2005 S.L.L.
 ES671815362
 Auditor Francisco Prieto
 11150 Vejer de la F.
 Cádiz, España

		<p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
NO PROCEDE	f)	<p>Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, con indicación expresa de las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a la ejecución y a la verificación objetiva de la correcta aplicación de dichas medidas.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
NO PROCEDE	g)	<p>Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
NO PROCEDE	h)	<p>Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
NO PROCEDE	i)	<p>Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>

Informe nº 004 S.L.L.
 ES 91187 635
 Calle de Prileto, 4
 11150 - Vejer de la Frontera
 info@omego.com

2.- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad, el licitador deberá aportar los certificados siguientes (artículos 93 y 94 LCSP):


NO PROCEDE

4.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 11.5 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, se exige a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional.

NO PROCEDE

5.- Un mismo empresario podrá concurrir para completar la solvencia de más de un licitador

NO PROCEDE



Infomego 1005 S.L.L.
ESB 11815362
Pinar Francisco Prieto, 4
11150 Vejer de la Fra.
infomego infomego.com

ANEXO VIII

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta		DNI / NIE		
D. D ^a <Representante>		<DNI>		
D. D ^a <Representante>		<DNI>		
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos / razón social del licitador):		NIF		
<Licitador>		<NIF>		
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil contratante	BO...	BOE	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BO...>	<Fecha BOE>	<Fecha DOUE>

infomego 2005 S.LL.
 I.B. 11876362
 P.º Fr. Francisco Prieto, 4
 11150 Vejer de la Frontera, Cádiz
 infomego.com

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación /objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	%IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo




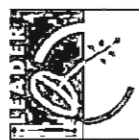
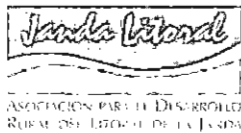
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

En....., a.....de.....de.....

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

(En el caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión).


 infomego200975.L.L.
 ESB 281239Z
 Pintor Francisco Prieto, 4
 11150 Vejer de la Fra. Cad.
 infomego infomego.com



ANEXO VIII

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (Precios unitarios)

D./Dña., con DNI / NIE
en nombre propio o en representación de la empresa
....., con NIF nº y domicilio fiscal
en en calidad de
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de:

se compromete, a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por los siguientes precios unitarios:

La oferta del contrato asciende a:

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

- Importe Base:
- Importe IVA:
- Importe Total:

Infomego 2005 S.L.L.
I.B.A. 18 15362
Francisco Prieto,
11150 Vejer de la Fra.
infomego.com

ANEXO X

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR

1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1. – CRITERIO:

Menor precio. – se establece un intervalo de entre 0 a 60 puntos, correspondiendo 60 puntos a la propuesta económica de menor cuantía con relación al presupuesto de licitación, valorándose el resto de manera inversamente proporcional a la propuesta económica de mayor puntuación. Será una valoración de proporcionalidad inversa en la que cada punto está repartido proporcionalmente con una valoración constante de cada uno, repartiendo de forma racional y proporcional los puntos objeto de reparto.

Se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = [60 / (PL - OM)] \times (PL - OF)$$

Siendo:

P: Puntuación obtenida
PL: Presupuesto de licitación
OF: Oferta que se está analizando
OM: Oferta más baja presentada

DOCUMENTACIÓN: Precio recogido en la Oferta económica.

2. – CRITERIO:

Mayor número de horas. – se establece una puntuación determinada en función del incremento de las horas propuestas para la ejecución del contrato, que superen las mínimas previstas:

- i. De 253 horas a 352 horas. – 15 puntos.
- ii. De 353 horas a 452 horas. – 25 puntos.
- iii. Ilimitadas (atención ilimitada. – 40 puntos.

DOCUMENTACIÓN: Número de horas recogidas en la Proposición Técnica

La puntuación TOTAL se obtiene de la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los criterios. La puntuación máxima podrá alcanzar los 100 puntos.

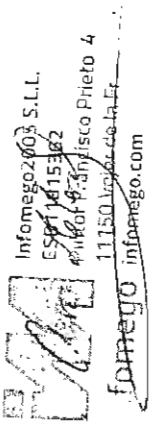
2. PARÁMETROS PARA DETERMINAR EL CARÁCTER ANORMALMENTE BAJO DE LA OFERTA EN SU CONJUNTO:

Se considerará una oferta anormalmente baja aquella cuyo precio ofertado se encuentre un 20% por debajo de la media aritmética de las licitaciones presentadas en aplicación del Criterio 1 y obtenga la máxima puntuación en aplicación del Criterio 2, o cuyo precio ofertado se encuentre un 20% por debajo de la media aritmética de las licitaciones presentadas en aplicación del Criterio 1.

3. CRITERIOS ESPECIFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:

Criterios específicos:

1. La empresa acredita mayor número de trabajadores con discapacidad.
2. La empresa acredita un mayor número de mujeres contratadas.



ANEXO XI

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se establecen las siguientes obligaciones sociales y ambientales:

➤ Obligaciones Sociales:

- ✓ Igualdad entre mujeres y hombres:

Las empresas licitadoras se comprometen a garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliendo, además, con las siguientes obligaciones:

1. Las empresas con más de 250 trabajadores/as deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad.
 2. La empresa adjudicataria deberá establecer medidas que garanticen la igualdad en el acceso al empleo, la retribución, promoción, formación y permanencia, y establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- ✓ Transparencia y justicia fiscal.

Todos los contratistas se comprometen a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del contrato público serán íntegramente declarados y tributados conforme a la legislación fiscal vigente, sin que en ningún caso puedan utilizarse domicilios fiscales incluidos en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales o personas interpuestas.

➤ Obligaciones Medioambientales:

1. En toda la documentación que se genere en formato papel, deberá emplearse, en la medida de lo posible, papel reciclado.
2. La retirada de los equipos y consumibles inservibles generados por la prestación del servicio se realizará conforme a la normativa vigente: Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

La entidad adjudicataria deberá aportar un COMPROMISO de CUMPLIMIENTO de la totalidad de las referidas obligaciones sociales y medioambientales.

Infomego 2005 S.L.
ESB11002862
Pinar F. Comedero Prieto 4
11150 Vejer de la F.
11150 Vejer de la F.
infomego@ccoo



ANEXO XII

PENALIDADES

RÉGIMEN POTESTATIVO DE PANALIDADES

- Penalidades por incumplimiento de plazos

Penalidades:

Se establece una penalización del 10% de la parte proporcional mensual correspondiente a la facturación anual.

- Cumplimiento defectuoso de la prestación

Penalidades:

Se establece una penalización del 20% de la parte proporcional mensual correspondiente a la facturación anual.

- Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios

Penalidades:

Se establece una penalización del 30% de la parte proporcional mensual correspondiente a la facturación anual.

- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato

Penalidades:

Se establece una penalización del 10% de la parte proporcional mensual correspondiente a la facturación anual.

- Incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación

Penalidades:

Se establece una penalización del 50% de la parte proporcional mensual correspondiente a la facturación anual.

- Incumplimiento de obligaciones en materia laboral

- o Subrogación de trabajadores
- o Cotización en la Seguridad Social
- o Impago de salarios

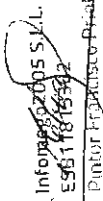
Penalidades:

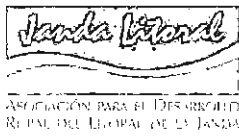
Grupo de Desarrollo Rural del Litoral de la Janda
Centro Ganadero Montemansmas - Ctra. Vejer-Barbate (CA-5203), km 0,1b0
11150 - Vejer de la Frontera (Cádiz) Apartado de Correos 43
Telf. 956 447000 e-mail: adrjandaltoral@jandaltoral.org



Se establece una penalización del 50% de la parte proporcional mensual correspondiente a la facturación anual.

- Otras


Infomego 27005 S.L.
E-9561187592
Pinar de Francisco Pinalo, 4
11150 Vejer de la Fra. Cádiz
infomego infomego.com



ANEXO XIV

MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS (Especificar para cada lote, en su caso)

CIRCUNSTANCIAS (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS (elementos del contrato a los que afectará):

CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN (reglas de tramitación que se seguirán para determinar los nuevos precios, procedimiento de fijación de nuevo plazos...):

PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDAN AFECTAR:

Infomega 2005 S.L.L.
ESB 11150
P.O. 43
11150 Vejer de la Frontera, Cádiz
Infomega 2005.com



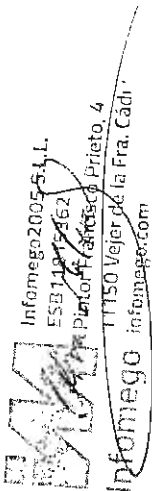
ANEXO XVI

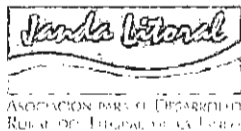
RENUNCIA/DESISTIMIENTO A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

En el caso de que el órgano de contratación renunciara por motivos de interés público a la celebración del contrato o desistiera del procedimiento, con anterioridad a la adjudicación, la compensación de gastos a los licitadores se realizará de la siguiente forma:

CRITERIO:

Se abonará un 5% del valor de una anualidad completa.





ANEXO XVII

COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Presidenta:

- Dña. M^a Dolores Varo Malia, Presidenta de la Asociación

Vocales:

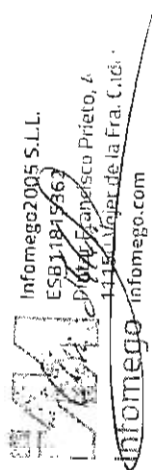
- Dña. Juana M^a García Rodríguez, Técnica de la Asociación.
- D. Carlos Romero Valiente, Director - Gerente de la Asociación.

Secretaria:

- Dña. M^a del Mar Medinilla Garrido.

UNIDAD TÉCNICA

No procede



ANEXO VIII

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

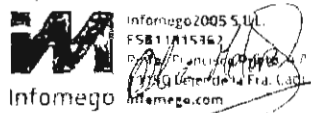
Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta		DNI / NIE		
D. D ^a MARIA OLIVA MELERO GOMAR		44.040.132-P		
D. D ^a <Representante>		<DNI>		
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos / razón social del licitador):		NIF		
INFOMEGO2005, S.L.L.		B11815362		
con domicilio en (domicilio del licitador):				
C/ PINTOR FRANCISCO PRIETO, 4 A				
Localidad: VEJER DE LA FRONTERA 11150 CÁDIZ				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 001				
Mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información, asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática				
publicado en:	Perfil contratante	BO...	BOE	DOUE
PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO	29/05/2020	<Fecha BO...>	<Fecha BOE>	<Fecha DOUE>

Infomego 2005 S.L.L.
 C.I.F. B11815362
 Pintor Francisco Prieto,
 4 A
 11150 Vejer de la frontera,
 Cádiz
 infomego.com

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación /objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	%IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

En VEJER DE LA FRONTERA, a 11 de JUNIO de 2020



(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

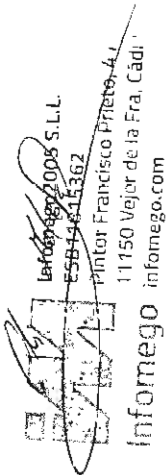
(En el caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión).

ANEXO VIII

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (Precios unitarios)

D./Dña. **MARIA OLIVA MELERO GOMAR** con DNI / NIE **44.040.132-P** en nombre propio o en representación de la empresa **INFOMEGO2005, S.L.L.**, con NIF nº **B11815362** y domicilio fiscal en **C/ PINTOR FRANCISCO PRIETO, 4A** en calidad de **ADMINISTRADORA UNICA**, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de: **Mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información, asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática** contratado por **Presidencia de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda**, se compromete, a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por los siguientes precios unitarios:

La oferta del contrato asciende a: **8.121,55 €**


Infomego 2005 S.L.L.
ESB11815362
Pintor Francisco Prieto, 4A
11150 Vejar de la Fra. Cádiz
infomego.com

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

- Importe Base: **6.712,02 €**
- Importe IVA: **1.409,53 €**
- Importe Total: **8.121,55 €**