

ANEXO VI REQUERIMIENTO CONJUNTO DE SUBSANACIÓN CONVOCATORIA 2020

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN



AYUDAS PREVISTAS EN LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL LEADER EN EL MARCO DE LA SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2014-2020, CONVOCATORIA 2020

GRUPO DE DESARROLLO RURAL DEL LITORAL DE LA JANDA Y DE LOS ALCORNOCALES

LÍNEA DE AYUDA | 6. Equipamientos para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía. (OG3PP1)

Vistas las solicitudes presentadas al amparo de la Orden de 23 de noviembre de 2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y en virtud de convocatoria efectuada para el año 2020, por Resolución de la Dirección General de Industrias, Innovación y Cadena Agroalimentaria, de 13 de octubre de 2020, entre otras, de la línea de ayuda arriba identificada, de conformidad con el artículo 22 de las citadas bases reguladoras, se requiere a cada una de las personas o entidades solicitantes indicadas en el Anexo I que se adjunta, para que en el **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente Requerimiento en la página web de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, **subsanen su solicitud según las incidencias indicadas en el citado Anexo I y cuya descripción se detalla en el Anexo II, teniéndoles, en caso contrario, por desistido de su solicitud** de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21 de la referida Ley.

Transcurrido el plazo para subsanar, procederá el archivo de las solicitudes que no haya sido subsanadas en el plazo conferido al efecto al implicar ello el desistimiento de la solicitud presentada, y la inadmisión a trámite de las solicitudes cuya subsanación haya sido presentada una vez transcurrido el plazo concedido para ello.

El artículo 29.1 de las citadas bases reguladoras, establece que los actos que deban notificarse de forma conjunta a todas las personas o entidades interesadas y, entre otros, los de requerimientos de subsanación, se publicarán en la página web de la Consejería de Agricultura, Ganadería Pesca y Desarrollo Sostenible de la Junta de Andalucía, en la dirección siguiente,

<https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/areas/desarrollo-rural/paginas/ayudas-leader-submedida-19-2.html>

En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá los mismos efectos.

La subsanación de la solicitud se hará preferentemente en el Registro Electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía a través de la url previamente citada, sin perjuicio de la posibilidad de presentarla en los lugares y registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

LA PERSONA QUE OSTENTA LA GERENCIA DEL
GRUPO DE DESARROLLO RURAL DEL LITORAL DE LA JANDA Y DE LOS ALCORNOCALES

Fdo.: Carlos Romero Valiente

ANEXO I

Grupo de Desarrollo Rural del Litoral de la Janda y de los Alcornocales
Línea de ayuda 6. Equipamientos para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía. (OG3PP1)
Convocatoria 2020

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
Asociación de Turismo Vejer Rural	2020/CA04/OG3PP1/060	G72282783	Creación página web	<p>10 11 23 30 31 32 33 34 (Presentar Memoria descriptiva en modelo facilitado por el GDR firmada. En la Memoria que se presente se deberá justificar "Cuando el proyecto esté destinado a la ejecución de inversiones o infraestructuras vinculados al desarrollo económico del territorio, dichas inversiones o servicios deberán estar disponibles para todas las personas o entidades que, en función de las características del proyecto, pudiesen estar interesadas en su uso. A estos efectos, podrá establecerse un mecanismo público, objetivo y transparente que asegure el uso temporal, compartido y/o rotatorio de inmuebles, equipamientos o servicios subvencionados.". Aportar Estatutos, Inscripción en el Registro de asociaciones, Certificado de la secretaría con el visto bueno de la presidencia de los miembros de la Junta Directiva, Certificado de la secretaría con el visto bueno de la presidencia de la relación de socios/as incluyendo para cada uno/a la fecha de incorporación y libro de socios/as.) 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 52 (Actualizar la información conforme a lo solicitado en la Incidencia 34) 53 (Actualizar la información conforme a lo solicitado en la Incidencia 34) 54 (Adjuntar nuevo "Documento de Criterios", incluyendo en los criterios que proceda la información indicada en el "Tabla Informativa datos de empleos asociados al proyecto (Creación/Consolidación/Mejora/Mantenimiento)", que es objeto de requerimiento en este trámite de subsanación y la justificación de aquellos criterios que haya marcado y en los que se indique "Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado" o "No se aporta información que justifique el cumplimiento del criterio seleccionado". Criterio 4: Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado. Se solicita revisen los criterios aplicables con objeto de seleccionar de forma correcta aquellos que le sean de aplicación a su proyecto, debidamente justificados.) 57 59 (Indicar el importe de subvención solicitado teniendo en cuenta el apartado "Porcentajes y cuantías máximas de ayuda" de la línea de ayuda) 60 (No indica la persona firmante de la Solicitud de ayuda, además la fecha de la firma es posterior a la fecha de presentación de la Solicitud de ayuda (fecha del sello de Correos))</p>
Asociación Familiares Alzheimer de Conil	2020/CA03/OG3PP1/003	G11513223	Proyecto de mejora de las instalaciones del centro de día para personas mayores AFA Conil	<p>23 34 (Apartado 1.2 Cumplimentar la tabla que corresponda. Apartado 1.3 Los datos aportados en la tabla cumplimentada se deberán reflejar en la tabla del correspondiente al apartado 1.2. Apartado 2.3. Aportar Estatutos, Inscripción en el Registro de asociaciones, Certificado de la secretaría con el visto bueno de la presidencia de los miembros de la Junta Directiva, Certificado de la secretaría con el visto bueno de la presidencia de la relación de socios/as incluyendo para cada uno/a la fecha de incorporación y libro de socios/as. Apartado 2.16. Se deberán indicar los permisos, inscripciones y licencias de los que disponen para el desarrollo de la actividad) 54 (Adjuntar nuevo "Documento de Criterios", incluyendo en los criterios que proceda la información indicada en el "Tabla Informativa datos de empleos asociados al proyecto (Creación/Consolidación/Mejora/Mantenimiento)", que es objeto de requerimiento en este trámite de subsanación y la justificación de aquellos criterios que haya marcado y en los que se indique "Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado" o "No se aporta información que justifique el cumplimiento del criterio seleccionado". Criterio 40.3: Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado. Se solicita revisen los criterios aplicables con objeto de seleccionar de forma correcta aquellos que le sean de aplicación a su proyecto, debidamente justificados.)</p>

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
Asociación Familiares Alzheimer de Vejer de la Frontera	2020/CA04/OG3PP1/056	G11565033	Programa de estimulación multisensorial en espacio Snoezelen	<p>5 8 23 30 31 32 34 (Apartado 1.2 Sin cumplimentar Apartado 2.3. Aportar Estatutos, Inscripción en el Registro de asociaciones, Certificado de la secretaría con el visto bueno de la presidencia de los miembros de la Junta Directiva, Certificado de la secretaría con el visto bueno de la presidencia de la relación de socios/as incluyendo para cada uno/a la fecha de incorporación y libro de socios/as. Apartado 2.5 No se justifica la coherencia con la ZRL. Apartado 2.7 Información insuficiente. Ampliar la información Apartado 2.14 Los datos indicados de mantenimiento de empleo y del Consejo Directivo de la entidad no coinciden con los reflejados en la SA. Deberá indicarse los datos del empleo mantenido por el proyecto concreto para el que solicita la ayuda. Apartado 2.16 Se deberán indicar los permisos, inscripciones y licencias de los que disponen para el desarrollo de la actividad) 40 (El concepto indicado en el presupuesto detallado aparece incompleto. La información indicada en la columna información justificativa de correspondencia con los gastos elegibles establecidos en la línea de ayuda no responde a lo solicitado Total de resumen de presupuesto detallado sin cumplimentar) 41 (Total cuadro de financiación sin cumplimentar) 54 (Adjuntar nuevo "Documento de Criterios", incluyendo en los criterios que proceda la información indicada en el "Tabla Informativa datos de empleos asociados al proyecto (Creación/Consolidación/Mejora/Mantenimiento)", que es objeto de requerimiento en este trámite de subsanación y la justificación de aquellos criterios que haya marcado y en los que se indique "Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado" o "No se aporta información que justifique el cumplimiento del criterio seleccionado": Criterio 2: Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado. Criterio 40.3: Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado ligado a la información que se recoja en la inversión detallada para la que se solicita la ayuda. Criterio 11.3: Especificar el nº y características del empleo en la tabla facilitada por el GDR: "Tabla Informativa datos de empleos asociados al proyecto (Creación/Consolidación/Mejora/Mantenimiento)". Se solicita revisen los criterios aplicables con objeto de seleccionar de forma correcta aquellos que le sean de aplicación a su proyecto, debidamente justificados.) 59 (Indicar el importe de subvención solicitado teniendo en cuenta el apartado "Porcentajes y cuantías máximas de ayuda" de la línea de ayuda)</p>
Fundación conil Solidario	2020/CA04/OG3PP1/029	G72017668	Creación de un jardín terapéutico en la Residencia Conil Solidario	<p>15 17 23 34 (Apartado 1.1. Información insuficiente. Ampliar la información. Apartado 2.1. Seleccionar proyecto elegible acorde al proyecto para el que se solicita la ayuda. Apartado 2.3. Aportar Estatutos y Registro de fundaciones para verificar el carácter público o privado de la entidad y el ámbito de actuación de la misma. Apartado 2.5 No se justifica la coherencia con la ZRL. Apartado 2.7 Información insuficiente. Ampliar la información. No se desglosan aquellas inversiones para las que se solicita la ayuda que tienen carácter permanente y cuales de ellas tienen carácter fungible y duración menor a un año. Apartado 2.14 Se han seleccionado sectores que no se corresponden con la entidad solicitante ni con el proyecto para el que se solicita la ayuda. No cumplimenta tabla de Consejo Directivo de la entidad). Apartado 2.15 (Indicar la referencia catastral del lugar de la inversión). Apartado 2.16 (No selecciona aplicando lo establecido en el Anexo III del Decreto-ley 5/2014, de 22 de abril, de medidas normativas para reducir las trabas administrativas para las empresas. Indicar otros permisos y autorizaciones de las que dispongan para el desarrollo del proyecto y la actividad. Apartado 3 Reflejar en la información aportada que en ningún caso la inversión conlleva la producción/comercialización de cualquier tipo de producto ya que se trata de un proyecto no productivo que no tiene como objeto la producción agraria ni forestal) 40 (El primer concepto reflejado en el plan económico aparece incompleto) 43 (Aclarar si se solicita como subvencionable el importe de IVA y en su caso indicar el régimen o tratamiento a aplicar) 52 (Actualizar la información conforme a lo solicitado en la incidencia 34) 54 (Adjuntar nuevo "Documento de Criterios", incluyendo en los criterios que proceda la información indicada en el "Tabla Informativa datos de empleos asociados al proyecto (Creación/Consolidación/Mejora/Mantenimiento)", que es objeto de requerimiento en este trámite de subsanación y la justificación de aquellos criterios que haya marcado y en los que se indique "Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado" o "No se</p>

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
				<p><i>aporta información que justifique el cumplimiento del criterio seleccionado</i>”:</p> <p>Criterio 1.2. Ampliar información relativa a las jornadas de puertas abiertas Criterio 2. Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado. Deberá indicar que aportará informe acreditativo de sus avances y compromisos claros y documentados en materia de igualdad. Criterio 4. Se deberá indicar que se aportarán los resultados del proceso participativo a través del cual se apoya la puesta en marcha de este proyecto Criterio 5. Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado. Deberá indicar que aportará un informe de evaluación previa de impacto de juventud que muestre objetivamente la contribución del proyecto a la incorporación de la juventud al desarrollo rural. Criterio 40.3. Con la información aportada no se justifica el cumplimiento del criterio seleccionado Criterio 9. Deberá indicar que se aportará certificado acreditativo de esta situación. Criterios 33.1, 33.2 y 33.3: Especificar el nº y características del empleo en la tabla facilitada por el GDR: “<i>Tabla Informativa datos de empleos asociados al proyecto (Creación/Consolidación/Mejora/Mantenimiento)</i>”. Se solicita revisen los criterios aplicables con objeto de seleccionar de forma correcta aquellos que le sean de aplicación a su proyecto, debidamente justificados. 57 (Se han seleccionado sectores que no se corresponden con la entidad solicitante ni con el proyecto para el que se solicita la ayuda) 58 (No cumplimenta tabla de Consejo Directivo de la entidad) 59 (Indicar el importe de subvención solicitado teniendo en cuenta el apartado “Porcentajes y cuantías máximas de ayuda” de la línea de ayuda)</p>

ANEXO II

Grupo de Desarrollo Rural **del Litoral de la Janda y de los Alcornocales**
Línea de ayuda **6. Equipamientos para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía. (OG3PP1)**
Convocatoria **2020**

1. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II (SOLICITUD)

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
2	No presenta solicitud en modelo ANEXO II de la convocatoria.
3	No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la "Línea de Ayuda" para la que se solicita la ayuda.
4	No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el "Código" de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda.
5	No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la "Zona Rural Leader" para la que se solicita la ayuda.

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
APARTADO 1. Datos de la persona o entidad Solicitante y de la Representante	
6	No cumplimenta Apellidos Nombre/Razón Social /Denominación de la persona o entidad solicitante.
7	No cumplimenta el sexo de la persona solicitante.
8	No cumplimenta DNI/NIF/NIE de la persona o entidad solicitante.
9	No cumplimenta de manera completa el domicilio de la persona o entidad solicitante.
10	No cumplimenta el teléfono fijo o móvil de la persona o entidad solicitante.
11	No cumplimenta el correo electrónico de la persona o entidad solicitante.
12	No cumplimenta Apellidos y/o Nombre de la persona representante.
13	No cumplimenta sexo de la persona representante.
14	No cumplimenta DNI/NIE de la persona representante.
15	No cumplimenta teléfono fijo o móvil de la persona representante.
16	No cumplimenta correo electrónico de la persona representante.
17	No marcada la casilla de pertenencia o no a la organización a la que representa.
APARTADO 2. Notificación.	
Apartado 2.1 Lugar y Medio de Notificación (Personas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración)	
18	No marca ningún medio de notificación.
19	Marcada la opción de notificación en papel, pero no cumplimenta de manera completa el domicilio de notificación.
20	Marcada la opción de notificación en papel, pero no cumplimenta teléfono fijo o móvil a efecto de notificaciones.
21	Marcada la opción de notificación en papel, pero no cumplimenta correo electrónico a efecto de notificaciones.
22	Marcada la opción de notificación electrónica pero no indica correo electrónico.
Apartado 2.2 Notificación electrónica obligatoria (Personas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración)	
23	No indica un correo electrónico donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones
Apartado 3 Declaraciones	
24	No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia de la documentación exigida para ello.
25	No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes relacionados con el proyecto.
26	No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.
27	No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.
28	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
29	No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
	subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
30	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido ayudas de "mínimis".
31	Se carece de información suficiente en relación con las ayudas de mínimis recibidas. Se precisa información de todas las ayudas de mínimis recibidas sean o no para la misma finalidad del proyecto que se solicita.
32	No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las bases reguladoras.
33	No presentada declaración responsable de la moderación de costes del proyecto para el que se solicita la subvención.
APARTADO 4. Documentación	
34	No se aporta memoria descriptiva del proyecto y sus objetivos.
35	En la memoria no se indica el lugar exacto de ejecución del proyecto.
36	En la memoria no se ha detallado el impacto ambiental previsto, así como los permisos y autorizaciones ambientales necesarios.
37	En la memoria no se ha indicado en el caso de proyectos que se ejecuten mediante fases o hitos con efectos independientes, descripción expresa de cada una de ellas.
38	En la memoria no se ha detallado la información de indicadores.
39	No se aporta plan económico que recoja la financiación del proyecto.
40	En el plan económico no se recoge el presupuesto detallado de cada una de las acciones propuestas y con el necesario desglose de IVA.
41	En el plan económico no se indica que parte del proyecto se ejecutará con recursos propios.
42	En el plan económico no se indica que parte del proyecto se ejecutará con ayudas percibidas o solicitadas para el mismo fin procedentes de cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional.
43	No se ha justificado debidamente en el plan económico la subvencionabilidad del IVA, teniendo en cuenta la personalidad jurídica del solicitante así como las actividades que desarrolla.
44	En el plan económico no se ha contemplado y presupuestado de forma separada la parte o partes del mismo que en su caso vayan a ser ejecutadas a través de medios propios del solicitante.
45	No se ha aportado declaración responsable sobre el tamaño de empresa y empresas asociadas y vinculadas para acreditar la condición de PYME,
46	Al tratarse de una persona física que no ha iniciado su actividad económica, no se presenta compromiso de constitución en el que conste la estimación del tamaño de empresa, y en su caso, estimaciones relativas a las empresas asociadas y vinculadas.
47	La entidad solicitante es una agrupación sin personalidad jurídica y no presenta el Anexo II bis.
48	No cumplimenta correctamente los datos necesarios de los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, de los que recabar la información necesaria, en el caso de ejercer el derecho a no presentar los documentos.
49	No cumplimenta correctamente los datos necesarios de los documentos en poder de Otras Administraciones, de los que recabar la información necesaria, en el caso de ejercer el derecho a no presentar los documentos.
APARTADO 6. Datos sobre la actividad o proyecto para la que se solicita la ayuda Descripción general, objetivos y título del proyecto.	
52	No cumplimenta en el apartado 6 de la solicitud de ayuda una breve descripción del proyecto sus objetivos y título. O no coincide con la información de la memoria que acompaña la solicitud de ayuda.
53	No se ha detallado los objetivos perseguidos con el proyecto. O no coinciden con la información recogida en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda.
APARTADO 7. Criterios de valoración: Información y datos necesarios para aplicarlos	
54	No se ha aportado la información y datos necesarios para aplicar los criterios y subcriterios aplicables al proyecto solicitado.
APARTADO 8. Indicadores de la persona o entidad solicitante	
55	No cumplimenta el número de empleos mantenidos con la actividad-proyecto.
56	No cumplimentados los datos de sexo y edad de los empleos mantenidos.
57	No cumplimentado el sector al que pertenece el proyecto.
58	No se ha cumplimentado el número de personas que forman parte del consejo directivo de la entidad, con indicación de sexo y edad de los mismos.
APARTADO 9. Compromiso, solicitud, lugar, fecha y firma	
59	No cumplimentado el importe de subvención solicitada.
60	No cumplimentado el lugar y/o fecha y/o persona firmante.
61	Solicitud no firmada.

2. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II BIS (ANEXO A LA SOLICITUD DE AYUDA A CUMPLIMENTAR EN CASO DE AGRUPACIONES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA)

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
63	No presenta solicitud en modelo ANEXO II bis de la convocatoria.
64	No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la "Línea de Ayuda" para la que se solicita la ayuda.
65	No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el "Código" de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda.
66	No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la "Zona Rural Leader" para la que se solicita la ayuda.

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
APARTADO 1. Declaraciones.	
67	No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia de la documentación exigida para ello.
68	No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes relacionados con el proyecto.
69	No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.
70	No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.
71	No cumplimentada casilla declarando haber o no solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
72	No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
73	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido ayudas de "mínimis"
74	Se carece de información suficiente en relación con las ayudas de mínimis recibidas. Se precisa información de todas las ayudas de mínimis recibidas sean o no para la misma finalidad del proyecto que se solicita.
75	No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las bases reguladoras.
76	No cumplimentado apellidos y nombre/razón social/denominación de alguno/s de los miembros de la agrupación.
77	No cumplimenta sexo de alguno/s de los miembros de la agrupación
78	No cumplimentado DNI/NIF/NIE de alguno/s de los miembros de la agrupación.
79	No cumplimentado apellidos y nombre del representante legal de alguno/s los miembros de la agrupación.
80	No cumplimentado el sexo del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.
81	No cumplimentado DNI/NIF/NIE del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.
82	No cumplimentado el compromiso de ejecución de alguno/s miembros de la agrupación.
83	No cumplimentado el importe de subvención a aplicar de alguno/s de los miembros de la agrupación.
84	Falta la firma de alguno/s de los miembros de la agrupación.

3. DESCRIPCIÓN OTRAS INCIDENCIAS

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
89	Otras

TABLA INFORMATIVA DATOS DE EMPLEOS ASOCIADOS AL PROYECTO (Creación/Consolidación/Mejora/Mantenimiento)



Puesto de empleo	Cuenta Propia (Si o No)	Indefinido / Temporal	Nº meses al año	J. Parcial / J. Completa	Horas de trabajo/jornada	Sexo (H o M)	Edad (<35 años o ≥35 años)	Desempleado >45 años (Si o No)	Residente en la comarca (Si o No)	Indicar si es: Creación Consolidación Mejora Mantenimiento

Consolidación de empleo: El puesto de trabajo pasa de temporal (duración determinada) a indefinido

Mejora de empleo: El puesto de trabajo pasa de jornada parcial a completa

Mantenimiento de empleo: Mantenimiento del puesto de trabajo

Número de horas máxima: La establecida en el Convenio de aplicación

El empleo reflejado en la tabla anterior deberá cumplir con lo indicado en el Artículo 32 “Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias” de la Orden de 23 de noviembre de 2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.

En _____ a ____ de _____ de 2021

Fdo: _____